**Komunikat**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chwałowicach**

**z dnia 1 marca 2024 r.**

**w sprawie naboru dzieci do oddziału przedszkolnego**

 **w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chwałowicach**

**na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378),
2. Uchwała Nr XXII/160/2017 Rady Gminy nad Sanem z dnia 17 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
3. Zarządzenie Nr 11/2024 Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025 prowadzonych przez Gminę Radomyśl nad Sanem.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Chwałowicach ogłasza nabór do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chwałowicach na rok szkolny 2024/2025.

1. **Ogólne zasady naboru dzieci do oddziału przedszkolnego**
2. Do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chwałowicach przyjmowane są dzieci mieszkańców Gminy Radomyśl nad Sanem.
3. W przypadku większej liczby kandydatów z gminy niż liczba miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według ustalonych kryteriów.
4. Dzieci z innych gmin są przyjmowane do oddziału przedszkolnego po przyjęciu dzieci z terenu gminy.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spoza gminy, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
6. Wobec kandydatów spoza gminy stosuję się kryteria określone wobec kandydatów z terenu gminy.
7. **Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**
8. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 6 letnie (urodzone w 2018 roku).
9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. W przypadku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 5 letnie.
11. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego** złożony u dyrektora szkoły.
12. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) mogą dołączyć do wniosku inne, ważne dla rekrutacji, dokumenty wskazane przez dyrektora szkoły.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczają do oddziału przedszkolnego, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
14. **Kryteria rekrutacji**
15. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole w pierwszej kolejności brane są pod uwagę następujące kryteria:
	1. wielodzietność rodziny kandydata;
	2. niepełnosprawność kandydata;
	3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
	4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
	5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
	6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
	7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
16. Spełnienie kryteriów, o którym mowa w ust. 1 potwierdzają rodzice odpowiednimi dokumentami (oświadczeniami).
17. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
18. Kryteria, o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość i każdą z nich przelicza się na 10 punktów.
19. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym po zastosowaniu kryteriów określonych w ust.1, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w oparciu o następujące kryteria, za które przyznawane są następujące ilości punktów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium |
| 1. | Oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 50 pkt | Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo działalności pozarolniczej działalności gospodarczej. |
| 2. | Jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 40 pkt | Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo działalności pozarolniczej działalności gospodarczej. |
| 3. | Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym wyniesie powyżej 5 godzin dziennie | 30 pkt | Oświadczenie o planowanym czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, złożone przez rodziców dziecka. |
| 4. | Rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego/ PSP w Chwałowicach | 20 pkt | --- |
| 5. | Oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców (prawnych opiekunów) | 10 pkt | --- |
| 6. | Zamieszkanie przez dziecko w obwodzie szkoły, na obszarze którego swoją siedzibę ma przedszkole lub oddział przedszkolny | 5 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu wraz z dzieckiem w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny. |

1. O przyjęciu do oddziału przedszkolnego decyduje liczba zdobytych punktów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o przyjęciu do oddziału przedszkolnego decyduje termin złożenia wniosku.

IV. **Terminy składania wniosku i rekrutacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym | Terminy w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 4 marca 2024 r.do 15 marca 2024 r. | od 6 maja 2024 r.do 17 maja 2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjecie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 4 marca 2024 r.do 22 marca 2024 r. | od 6 maja 2024 r.do 20 maja 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 25 marca 2024 r. | 21 maja 2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia. | od 3 kwietnia 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r. | od 22 maja 2024 r.do 31 maja 2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów nieprzyjętych. | 15 kwietnia 2024 r. | 3 czerwca 2024 r. |

V. **Dodatkowe informację**

Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.